

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 "STEFANINI"**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31774

CUP: F44D23002220006

Titolo: LA SCUOLA IN CRESCITA

**All'Albo Pretorio
Amministrazione trasparente
Alla docente MOZZILLO ROSA**

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO IN QUALITÀ DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO "ASTRO-LAB" LINEA DI INTERVENTO "F" DOCENTE MOZZILLO ROSA A.S. 2024/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato di esperti e tutor in ordine alle attività di "Percorsi per alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado e delle classi quinte della scuola primaria" per il progetto PNRR - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione Europea - Next generation EU - Codice Progetto: M4C1I1.1-2023-1143-P-31774 - CUP:F44D23002220006 - Titolo: LA SCUOLA IN CRESCITA

VISTIgli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico;



Istituto Comprensivo n.4 Luigi Stefanini di Treviso

Sede Legale: V.le III Armata n. 35 - 31100 TREVISO

Sede Amm.va: Via Turazza, 11 C.F. 94136100263

www.ic4stefanini.edu.it - Tel. 0422/582385 - CU UFW409

info@ic4stefanini.eu

tvic87300d@istruzione.it TVIC87300D@pec.istruzione.it

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 “STEFANINI”**

CONSIDERATO la rettifica della graduatoria provvisoria n. prot. 8961 del 04/07/2024 divenuta definitiva trascorso infruttuosamente il termine di 5 giorni previsti per eventuali ricorsi dalla data di pubblicazione della stessa;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

alla docente MOZZILLO ROSA l’incarico di **TUTOR** nell’ambito del progetto D.M. 65/2023 Titolo: LA SCUOLA IN CRESCITA, percorso formativo “Astro-LAB linea di Intervento “F” rivolto agli alunni delle classi quinte delle scuole primarie “Masaccio” “Fanna” “Prati” “Volta” dell’a. s. 2024/2025

L’Incarico prevede l’espletamento dei seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo,
- monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento sul piano curricolare
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 “STEFANINI”**

3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

4. La durata dell'incarico decorre dal 10/07/2024 fino alla conclusione del progetto ovvero il 25/01/2025.

5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

6. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 340,00 (Euro trecentoquaranta), importo inteso lordo stato, rapportato alle 10 ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ora effettivamente svolte e in un'unica soluzione e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i.Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii.*Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii.Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Treviso, 10/07/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Doriane Renno

L'INCARICATO per accettazione

MOZZILLO ROSA





Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Rosa Mozzillo

Firma di Rosa Mozzillo



Il 15/07/2024 alle 11:19:10,
Rosa Mozzillo ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Doriana Renno

Firma di Doriana Renno



Il 11/07/2024 alle 15:34:28,
Doriana Renno ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma