

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AVV. MARCO ESPOSITO
Indirizzo	XXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXX
Fax	XXXXXXXXXX
E-mail	XXXXXXXXXX
Nazionalità	XXXXXXXXXX
Data di nascita	XXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010 – Presente
Libero Professionista

Legale

Avvocato presso proprio studio legale

Esercizio della professione forense, in particolare:

Diritto Amministrativo (appalti, concessioni, edilizia, urbanistica, riservatezza, pubblico impiego)

Diritto Civile (contratti, obbligazioni, diritto del lavoro, responsabilità medica)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2020 – Presente
IUL – Università Telematica degli Studi (collaborazione)

Università

Tutor

Tutor Universitario: Master di II livello "Governance della Scuola dell'Autonomia: ruoli organizzativi, strategici, tecnici"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2020 – Presente
Di.S.A.L. – Dirigenti Scuole Autonome e Libere (collaborazione)

Associazione

Consulente e Formatore

Incarichi di Consulenza e Docenza nel settore scolastico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2018 – Presente
Università degli Studi di Bologna (collaborazione)

Università

Culture della materia

Culture della materia in Diritto dell'Ambiente

- Date (da – a)

2017 – Presente

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Italiascuola.it s.r.l. (collaborazione)

Consulenza e formazione
Consulente e Formatore
Docenze in corsi di diritto degli appalti pubblici e delle concessioni

2017 – Presente

Libero Professionista

Consulenza formazione
Consulente e Formatore di Pubbliche Amministrazioni (Scuole)
Docenze in corsi di diritto degli appalti pubblici e delle concessioni, riservatezza e accesso agli atti, procedimento amministrativo
Incarichi di consulenza sull'attività negoziale delle Scuole dal 2021: 15 contratti di consulenza.

2017 - Presente

Titoli dei principali Corsi di docenza presso Pubbliche Amministrazioni (Scuole) :

- Il nuovo Regolamento di contabilità (D.M. 129/2019) e i poteri del Consiglio d'Istituto
- Il procedimento disciplinare del personale scolastico dopo la Riforma Madia e le novità 2019
- Scuola e Privacy alla luce del nuovo GDPR
- La trasparenza e la pubblicazione dei dati e delle informazioni
- La gestione della riservatezza nelle scuole e le nuove esigenze in tempo di emergenza sanitaria
- Dalla DAD alla DDI rapporti e comunicazioni con docenti e famiglie
- Le concessioni dei servizi bar e distributori automatici nel Codice dei Contratti Pubblici
- Attività negoziale – tecniche di redazione dei provvedimenti e modelli
- Facoltà, obblighi e nuovi mercati: CONSIP, MEPA, e servizi cloud dopo le nuove regole di aprile 2019 e il decreto cd. sblocca-cantieri
- Le concessioni di servizi dopo il Quaderno n. 2
- Viaggi di istruzione alla luce delle misure per contrastare la diffusione del COVID-19
- Contabilità pubblica: programmazione e gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- Diritto Civile: persone fisiche e giuridiche, famiglia, diritti reali, obbligazioni e contratti
- Nuove norme in materia di Covid-19
- GREEN PASS RAFFORZATO Art. 4 ter D.L. 1 aprile 2021 n. 44 - prime valutazioni –
- La gestione della riservatezza nelle scuole e le nuove esigenze in tempo di emergenza sanitaria
- PNRR le regole da seguire
- Nuovo Codice dei contratti Pubblici

Numero di incarichi ricevuti in materia di attività negoziale relativa al PNRR: 5 incarichi

PUBBLICAZIONI

- Date (da – a)
- Titolo della pubblicazione
- Contenuti
- Editore

2021 - 2021

L'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche

Manuale sull'attività negoziale delle Scuole (appalti, concessioni e mercato elettronico), pag.251
Casa editrice Spaggiari - 2021

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

Pagina 2 - Curriculum vitae di
ESPOSITO Marco

2021 - 2021

Kiwa Cermet Italia S.p.A.

Master per Data Protection Officer

professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

2000 – 2005

Università degli Studi di Bologna

Tesi in Istituzioni di Diritto Penale – Evoluzione giurisprudenziale del nesso di causalità nel reato omissivo improprio, con particolare riferimento alla professione medica.

Dottore in Giurisprudenza

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CONOSCENZA DELLA DIDATTICA E CAPACITÀ NELL'INSEGNAMENTO DEL DIRITTO

ATTITUDINE ALLA DOCENZA

CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM

CONOSCENZA APPROFONDATA DELLE AMMINISTRAZIONE PUBBLICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL S.O. WINDOWS E DEI MAGGIORI PROGRAMMI APPLICATIVI: WORD, EXCEL, POWERPOINT

BUONA CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI MULTIMEDIALI

BUONA CONOSCENZA DELLA RETE INTERNET E DELLA GESTIONE DEI SITI

Patente A3 e B.

