

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Avv. MARCO ESPOSITO
Indirizzo	XXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXX
Fax	XXXXXXXXXX
E-mail	XXXXXXXXXX
Nazionalità	XXXXXXXXXX
Data di nascita	XXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
- 2010 – Presente**
Libero Professionista
- Legale
Avvocato presso proprio studio legale
Esercizio della professione forense, in particolare:
Diritto Amministrativo (appalti, concessioni, edilizia, urbanistica, riservatezza, pubblico impiego)
Diritto Civile (contratti, obbligazioni, diritto del lavoro, responsabilità medica)
- 2020 – Presente**
IUL – Università Telematica degli Studi (collaborazione)
- Università
Tutor
Tutor Universitario: Master di II livello "Governance della Scuola dell'Autonomia: ruoli organizzativi, strategici, tecnici"
- 2020 – Presente**
Di.S.A.L. – Dirigenti Scuole Autonome e Libere (collaborazione)
- Associazione
Consulente e Formatore
Incarichi di Consulenza e Docenza nel settore scolastico
- 2018 – Presente**
Università degli Studi di Bologna (collaborazione)
- Università
Cultore della materia
Cultore della materia in Diritto dell'Ambiente
- 2017 – Presente**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Italiascuola.it s.r.l. (collaborazione)**
- Consulenza e formazione
Consulente e Formatore
Docenze in corsi di diritto degli appalti pubblici e delle concessioni
- 2017 – Presente**
Libero Professionista
- Consulenza formazione
Consulente e Formatore di Pubbliche Amministrazioni (Scuole)
Docenze in corsi di diritto degli appalti pubblici e delle concessioni, riservatezza e accesso agli atti, procedimento amministrativo
Incarichi di consulenza sull'attività negoziale delle Scuole dal 2021: 15 contratti di consulenza.
- 2017 - Presente**
- Titoli dei principali Corsi di docenza presso Pubbliche Amministrazioni (Scuole) :
- Il nuovo Regolamento di contabilità (D.M. 129/2019) e i poteri del Consiglio d'Istituto
 - Il procedimento disciplinare del personale scolastico dopo la Riforma Madia e le novità 2019
 - Scuola e Privacy alla luce del nuovo GDPR
 - La trasparenza e la pubblicazione dei dati e delle informazioni
 - La gestione della riservatezza nelle scuole e le nuove esigenze in tempo di emergenza sanitaria
 - Dalla DAD alla DDI rapporti e comunicazioni con docenti e famiglie
 - Le concessioni dei servizi bar e distributori automatici nel Codice dei Contratti Pubblici
 - Attività negoziale – tecniche di redazione dei provvedimenti e modelli
 - Facoltà, obblighi e nuovi mercati: CONSIP, MEPA, e servizi cloud dopo le nuove regole di aprile 2019 e il decreto cd. sblocca-cantieri
 - Le concessioni di servizi dopo il Quaderno n. 2
 - Viaggi di istruzione alla luce delle misure per contrastare la diffusione del COVID-19
 - Contabilità pubblica: programmazione e gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
 - Diritto Civile: persone fisiche e giuridiche, famiglia, diritti reali, obbligazioni e contratti
 - Nuove norme in materia di Covid-19
 - GREEN PASS RAFFORZATO Art. 4 ter D.L. 1 aprile 2021 n. 44 - prime valutazioni –
 - La gestione della riservatezza nelle scuole e le nuove esigenze in tempo di emergenza sanitaria
 - PNRR le regole da seguire
 - Nuovo Codice dei contratti Pubblici

Numero di incarichi ricevuti in materia di attività negoziale relativa al PNRR: 5 incarichi

PUBBLICAZIONI

- Date (da – a)
 - Titolo della pubblicazione
 - Contenuti
 - Editore
- 2021 - 2021**
L'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche
Manuale sull'attività negoziale delle Scuole (appalti, concessioni e mercato elettronico), pag.251
Casa editrice Spaggiari - 2021

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità
- 2021 - 2021**
Kiwa Cermet Italia S.p.A.
- Master per Data Protection Officer**

professionali oggetto dello studio

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2000 - 2005

Università degli Studi di Bologna

Tesi in Istituzioni di Diritto Penale – Evoluzione giurisprudenziale del nesso di causalità nel reato omissivo improprio, con particolare riferimento alla professione medica.

Dottore in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRÉ LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTITUDINE ALLA DOCENZA

CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA APPROFONDITA DELLE AMMINISTRAZIONE PUBBLICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL S.O. WINDOWS E DEI MAGGIORI PROGRAMMI APPLICATIVI: WORD, EXCEL, POWERPOINT

BUONA CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI MULTIMEDIALI

BUONA CONOSCENZA DELLA RETE INTERNET E DELLA GESTIONE DEI SITI

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente A3 e B.

