



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 “STEFANINI”

TVIC87300D - A21799A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015833 - 12/12/2023 - VI - I

Al personale in elenco

OGGETTO: designazione degli addetti alla prevenzione incendi e alla lotta antincendio -a.s. 2023/2024.

Gli addetti alla prevenzione incendi e lotta antincendio, nei limiti delle rispettive competenze, hanno l'incarico di effettuare la **sorveglianza**, il **controllo periodico** e, in alcuni casi di facile intervento, la **manutenzione** delle attrezzature, degli impianti e di tutti i presidi antincendio presenti nella propria sede di competenza. Inoltre, se e solo se presenti in istituto nel momento in cui dovesse svilupparsi un principio d'incendio, hanno il compito di intervenire prontamente con i mezzi di estinzione presenti in loco (estintori, naspi o idranti).

Durante le emergenze, l'addetto presta la propria opera mettendosi a disposizione di chi coordina le operazioni. A tal fine, è indispensabile che sappia muoversi con disinvolta in tutti gli ambienti della sede e che conosca l'ubicazione dei quadri elettrici, dei punti di comando degli impianti tecnologici, dei presidi antincendio e dell'attrezzatura necessaria ad affrontare ogni fase dell'emergenza. Se l'emergenza prevede l'evacuazione della sede, l'addetto antincendio collabora per garantire la regolarità e la buona riuscita delle operazioni, sorveglia l'uscita degli allievi, del personale scolastico e di ogni altra persona presente all'interno dell'edificio e, all'occorrenza, si fa carico di condurre in un luogo sicuro le eventuali persone disabili. Ha cura, infine, di riferire al Servizio di Prevenzione e Protezione problemi, irregolarità o carenze riscontrate durante l'evacuazione, contribuendo così a migliorare l'intera procedura. L'addetto, pertanto, deve conoscere il Piano d'evacuazione della propria sede e, in particolare, i flussi d'esodo e il punto di raccolta previsto.

In caso di intervento dei Vigili del fuoco, l'addetto antincendio collabora con questi, mettendo a disposizione la sua conoscenza dei luoghi e svolgendo essenzialmente compiti cui è già abituato quotidianamente, al fine di salvaguardare l'incolumità delle persone coinvolte e di limitare i danni alle risorse materiali dell'istituto.

Per l'attività di controllo periodico, gli addetti sono dotati di apposite check list, facenti parte integrante del *Registro dei Controlli Periodici*.

Gli addetti non sono dotati di dispositivi di protezione individuale (DPI). Solo in occasione delle periodiche esercitazioni antincendio saranno equipaggiati con tute ignifughe complete, guanti ignifughi e caschi con visiera (appositamente noleggiati).

Si ricorda inoltre quanto segue:

- a) Con il termine **sorveglianza** si intende il controllo visivo atto a verificare che i passaggi, le scale e i corridoi siano liberi da ostruzioni o pericoli, che le porte di sicurezza (provviste di maniglioni antipanico) siano completamente agibili, che la segnaletica di sicurezza e le lampade di illuminazione di emergenza siano integre e che gli estintori, gli idranti e i naspi siano facilmente accessibili. Tale controllo può essere effettuato anche quotidianamente e non necessita di una precisa programmazione né di alcuna modulistica da compilare; le eventuali segnalazioni vanno fatte al Referente di plesso per la sicurezza.
- b) Il **controllo periodico** consiste in una serie di operazioni, da effettuarsi con scadenza prestabilita, tese a verificare l'assenza di danni materiali e la completa e corretta funzionalità degli impianti tecnologici (quadri elettrici, differenziali, magnetotermici, prese di corrente, pulsanti d'allarme manuale antincendio, luci d'emergenza, valvole di intercettazione del gas, di combustibili liquidi, dell'acqua), dei presidi antincendio (estintori, idranti, naspi, cartellonistica) e delle vie d'esodo in caso d'evacuazione (planimetrie, percorsi interni ed esterni all'edificio, punti di raccolta). Al fine di agevolare queste operazioni sono predisposte delle liste di controllo, contenute nel Registro dei Controlli Periodici antincendio
- c) Con il termine **manutenzione** si intendono le operazioni pratiche e gli interventi concreti, finalizzati a mantenere in efficienza, in buono stato e fruibili gli impianti, le attrezzature, i percorsi e i presidi utilizzati nelle emergenze, in caso d'incendio e durante l'evacuazione



Istituto Comprensivo n.4 Luigi Stefanini di Treviso

Sede Amm.va: V.le III Armata n. 35 – 31100 TREVISO – C.F.

94136100263 Tel. 0422/582385 – CU UFW409

info@ic4stefanini.eu tvic87300d@istruzione.it TVIC87300D@pec.istruzione.it

www.ic4stefanini.edu.it

Firmato digitalmente da DORIANA RENNO

Per la gestione della prevenzione incendi e della lotta antincendio per l'anno scolastico 2022/2023 vengono designate quali addetti antincendio le seguenti persone, così suddivise per le varie sedi dell'IC:

N°	NOMINATIVO	SEDE DI SERVIZIO
1	Forte	Andersen
2	Fameli	Ciardi
3	Bazan	Fanna
4	De Lucchi	Fanna
5	Giannetti S.	Masaccio
6	Vendruscolo F.	Prati
7	Montalto M.	Prati
8	De Longhi	Volta
9	Di Franco F.	Stefanini
10	Idra P.	Stefanini

Il Dirigente Scolastico
Doriana Renno

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 ss.mm.ii