

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
TRA

L'Istituto Comprensivo Statale n.4 "Stefanini" di Treviso C.F. 94136100263, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dorian Renno, nata a Venezia il 04-02-1964, domiciliato per la sua carica presso l'I.C. n.4 "Stefanini", Viale III Armata n.35, Treviso - C.F. RNNDRN64B44L736N

Marco Chiarparin nato a _____ il _____ Residente a _____ 1 C.F. _____

PREMESSO CHE

VISTO che l'art.42 del D.I. n.129 del 28-08-2018, consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTE le disposizioni in tema di collaborazioni esterne (in particolare la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del dipartimento della Funzione Pubblica);

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 50/2016);

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente, per garantire l'Offerta Formativa, acquisire disponibilità per l'Assistenza, la consulenza e il supporto tecnico-informatico nei 7 plessi dell'Istituto e del sito internet, la gestione della piattaforma GSuite for Education attiva presso l'Istituto unitamente al Registro Elettronico;

CONSIDERATA, inoltre la necessità di una figura unica per la gestione dell'infrastruttura informatica dell'istituto al fine di garantire la puntuale applicazione delle vigenti normative in abito di sicurezza informatica (Misure Minime di Sicurezza - AgID);

VISTO l'esito dell'avviso pubblico per il personale interno ed esterno prot. n. 12082 del 03/10/2023;

Visto il verbale della Commissione prot. n. 12906 del 18/10/2023 e la presentazione di un'unica candidatura da cui risulta vincitore dell'avviso il sig. Chiarparin Marco;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 90 del 14.02.2023;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art.1 il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante, è valevole per l'a.s. 2023/24 periodo **01 novembre 2023-al 31 ottobre 2024**.

Art.2 Chiarparin Marco si impegna a prestare la propria opera intellettuale, per la realizzazione dei seguenti obiettivi:

assistenza in sito per l'organizzazione, la razionalizzazione delle reti informatiche dei sette plessi dell'Istituto, secondo un piano di lavoro (Allegato n.1) con particolare attenzione alle Misure Minime di Sicurezza previste dall'AgID. Gestione del sito d'Istituto (caricamento di dati e aggiornamento dei software). Gestione di G Suite for Education (gestione degli utenti, creazione e cancellazione degli utenti, gestione delle problematiche sul funzionamento del servizio), supporto nella gestione del Registro Elettronico (Nuvola). Collaborazione con lo staff dell'istituto per le azioni di predisposizione delle domande di partecipazione a PON che riguardino il settore informatico e fornire consulenza nell'ambito degli ordinari acquisti informatici. L'incaricato deve essere disponibile a relazionarsi, oltre che con la Dirigenza e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, con il Team Digitale dell'Istituto, anche mediante assistenza remota e con il DPO dell'Istituto. Supporto in presenza e/o in teleassistenza alla Segreteria Didattica dell'istituto, compresa la gestione dell'attuale server di

TVIC87300D - A21799A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013239 - 25/10/2023 - I - U

dominio effettuando anche le dovute operazioni in ambito di verifica dell'integrità dei dati di backup.

Art.3 L'Istituto a fronte dell'attività svolta, corrisponderà al Sig. Chiarparin Marco un compenso complessivo di **3.200,00 €** onnicomprensivo per un impegno pari a **200 ore prorogabile, secondo necessità della Dirigenza, con pacchetti da 30h.**

Detto importo sarà liquidato entro 30 gg. successivi alla data della fattura esclusivamente tramite bonifico bancario o postale dopo aver acquisito d'ufficio il DURC. La fattura dovrà essere emessa elettronicamente ai sensi del DM n. 55 del 03.04.2013 con il seguente codice univoco IPA attribuito a questa istituzione UFW409 e contenere l'annotazione "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972; inoltre è obbligatorio riportare il codice identificativo di gara CIG n. Z7A3CF89AF ai sensi del comma 3 art. 25 del citato decreto. Il sig. Chiarparin Marco si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche comunicando gli estremi identificativi del conto corrente dedicato.

Art.4 Il Sig. Chiarparin Marco consegnerà a fine attività, una dichiarazione delle ore effettivamente prestate ed una specifica relazione sugli obiettivi conseguiti.

Art.5 Sig. Chiarparin Marco presterà la propria opera in forma di collaborazione, senza alcun vincolo di subordinazione nei limiti e con le modalità concordate con questa istituzione scolastica.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'Istituto si solleva da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che dovessero derivare dall'espletamento della prestazione.

Art.6 Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Luigi Stefanini TREVISO, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore DORIANA RENNO. Il responsabile del trattamento interno è il Dirigente Scolastico e il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Fabio Balducci. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: rpd@ic4stefanini.eu.

Art.7 L'Istituto si riserva la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, il presente incarico, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Art.8 Il presente contratto è pubblicato sul sito di questo Istituto.

Art. 9 Codice di comportamento. L'esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

Art.10 Norme di rinvio. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile nonché da quanto contenuto nel bando e nel Codice dei Contratti Pubblici (36/2023). In caso di controversia il Foro competente è quello di Treviso e le spese di registrazione dell'atto sono a carico del Chiarparin Marco

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Dorian Renno

Marco Chiarparin



Marco Chiarparin
26.10.2023
19:55:26
GMT+00:00