

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di R.S.P.P. interno all'Istituto a.s. 2023/2024

VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO

il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ed in particolare, gli art. 32, 33 e 40 che consentono alle Istituzioni Scolastiche la stipula

di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività; il D. Lgs. 81 del 2008, ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, la designazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP); l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

l'avviso interno prot. n° 9853 del 11/08/2023 per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno del RSPP;

VISTA

la domanda dell'interessato assunta al prot. n. n° 9882 del 16/08/2023;

VISTO

il verbale esito gara di selezione prot. n 9978 del 22/08/2023;

VISTA

il decreto di pubblicazione della graduatoria prot. n. 9980 del 22/08/2023

CONFERISCE

Alla Prof.ssa **Fregonese Annalisa**, nata a ... il ..., Cod.Fisc ..., Docente di Scuola Secondaria di II grado a T.I. in servizio presso codesta Istituzione scolastica, l'incarico per l'anno scolastico 2023/24 per lo svolgimento del ruolo di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DELL'ISTITUTO**.

viene convenuto e stipulato quanto segue

Art. 1 – Premesse

Le premesse formano parte integrante del presente incarico.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il Dirigente scolastico affida all'incaricato designato - che accetta - l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e quindi di consulenza nell'ambito del D.Lgs.09/04/2008 n. 81.

Le attività di cui al presente articolo devono essere svolte relativamente ai plessi dell'Istituto Comprensivo, loro sedi.

Le prestazioni dell'incaricato designato saranno le seguenti, conformemente a quanto indicato dal D. Lgs. N.81 09/04/2008 sono le seguenti:

- individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art 28 comma 2 del D. Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure; proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;



Istituto Comprensivo n.4 Luigi Stefanini di Treviso

Sede Amm.va: V.le III Armata n. 35 – 31100 TREVISO – C.F. 94136100263

Tel. 0422/582385 – CU UFW409

info@ic4stefanini.eu tvic87300d@istruzione.it TVIC87300D@pec.istruzione.it

www.ic4stefanini.edu.it

Firmato digitalmente da DORIANA RENNO

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 “STEFANINI”

- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all’art 35 del citato decreto;
 - fornire ai lavoratori le informazioni di cui all’ art 36 del citato D Lgs. 81/2008
- Tale attività prevede:
- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 - b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l’istituzione scolastica;
 - c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
 - d. redazione del Documento di Valutazione dei Rischi o eventuale aggiornamento dell’esistente, completo della valutazione dei rischi per le lavoratrici madri, dei rischi da stress lavoro correlato, dei rischi derivanti dalla movimentazione dei carichi, nonché di protocolli o integrazioni richieste dalle disposizioni normative sull’emergenza SARS-CoV-2 e a quanto previsto dai documenti tecnici;
 - e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 - f. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l’ausilio dei responsabili sicurezza dei vari plessi;
 - g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
 - h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l’Istituto;
 - i. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
 - j. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all’attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all’incendio, l’evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
 - k. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l’adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
 - l. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
 - m. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 - n. riunione annuale con i responsabili sicurezza dei vari plessi, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
 - o. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc.;
 - p. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l’art.26 del D.L. vo 81/08;
 - q. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell’Istituto cui spetta la custodia;
 - r. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
 - s. assistenza per l’individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 “STEFANINI”

- t. assistenza per l’istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- u. analisi e valutazione dei rischi da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- v. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell’edificio scolastico;
- w. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

Art. 3 - Dichiarazione dell’incaricato designato

L’incaricato designato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Art. 4- Durata dell’incarico

L’incarico ha una durata di **12 mesi dal 1.09.2023 al 31.08.2024**, a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale.

Art. 5 – Compenso

Il compenso forfettario annuale lordo per le prestazioni richieste è di **€ 2.000 (euro duemila/00)** comprensivo di ogni onere di legge a carico dell’Istituzione Scolastica ed a carico del prestatore d’opera.

Il compenso verrà liquidato, previa presentazione della rendicontazione dell’attività svolta, entro 30 gg. dal termine dell’incarico.

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali vengono acquisiti nell’ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l’ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “STEFANINI” DI TREVISIO (TV), legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Doriana Renno.

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell’Istituto. Pertanto l’incaricato designato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell’Istituto e con il consenso di quest’ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui l’incarico designato entrerà in possesso nello svolgimento dell’incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

Il Dirigente scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell’esecuzione del presente contratto, ai sensi della L.196/2003.

Ai sensi della L.196/2003 l’incaricato designato dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l’esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Art. 7- Recesso anticipato



Istituto Comprensivo n.4 Luigi Stefanini di Treviso

Sede Amm.va: V.le III Armata n. 35 – 31100 TREVISIO – C.F. 94136100263

Tel. 0422/582385 – CU UFW409

info@ic4stefanini.eu tvic87300d@istruzione.it TVIC87300D@pec.istruzione.it

www.ic4stefanini.edu.it

Firmato digitalmente da DORIANA RENNO



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 “STEFANINI”

E' facoltà dell'Istituzione scolastica, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora l'incaricato designato non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dello stesso. In tal caso competerà al professionista il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate. L'incaricato designato può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni dalla data di rescissione. In tal caso il compenso verrà corrisposto nella misura di un dodicesimo per ogni trenta giorni di prestazione e, comunque, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 2.

Art. 8 – Responsabilità

La polizza assicurativa contro gli infortuni dell'Istituto copre qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

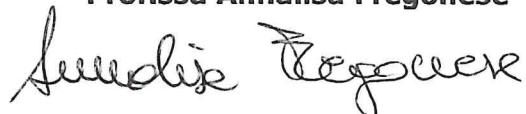
Art. 9 – Variazioni

Il presente contratto è suscettibile di modifiche, concordate tra le parti, in caso di errori od omissioni e, comunque, in caso intervengano necessità di variazioni.

Il presente contratto è stato letto, approvato e sottoscritto in triplice originale

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Doriana Renno

Prof.ssa Annalisa Fregonese




Istituto Comprensivo n.4 Luigi Stefanini di Treviso
 Sede Amm.va: V.le III Armata n. 35 – 31100 TREVISO – C.F. 94136100263
 Tel. 0422/582385 – CU UFW409
info@ic4stefanini.eu tvic87300d@istruzione.it TVIC87300D@pec.istruzione.it
www.ic4stefanini.edu.it

Firmato digitalmente da DORIANA RENNO